Contraloría Distrital de Cartagena de Indias

Contraloría	FORMATO DE DIAGNOSTICO DE NECESIDAD PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: H07-F01
		Fecha:11/03/2024
		Versión: 1.0
		Página: 1 de 1

ÁREA Y/O PROCESO	OFICINA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
RESPONSABLE DEL DIAGNOSTICO	CRISTINA MENDOZA BUELVAS
FECHA DEL DIAGNÓSTICO	JULIO DE 2025

CARACTERIZACIÓN DE LA NECESIDAD

PROYECTO ORGANIZACIONAL	TIEMPO DE EJECUCIÓN	ACTIVIDADES A REALIZAR	PRODUCTOS Y/O SERVICIOS	OBJETO CONTRACTUAL	PERFIL ESTUDIOS	CANTIDAD
	Hasta 31 de diciembre de 2025.	1)Apoyar desde la oficina de Participación ciudadana, en la relación entre la Contraloría Distrital de Cartagena y los medios de comunicación, para la difusión de la información que se produzca al interior de la entidad. 2)Apoyar a la Contraloría Distrital de Cartagena desde la oficina de participación ciudadana en lo referente a la imagen institucional de la entidad. 3)Elaborar y diseñar boletines informativos y de prensa de la Contraloría Distrital de Cartagena. 4)Apoyar en el diseño del contenido, material y/o información a difundir por los distintos canales virtuales y de comunicación que maneja la entidad y mantener actualizados las 5)Apoya en la proyección, preparación y estructuración de las peticiones de los medios de comunicación. 6)Asesorar a la Contraloría Distrital en el diseño de diferentes piezas comunicacionales referentes a las actividades, eventos y días importantes de la entidad al igual que su publicación en las redes sociales de la misma. 7)Coadyuvar en las labores de articulación interinstitucional en los asuntos que le sean encomendados. 8)Llevar el registro fotográfico, de los eventos, programas y/o actividades de la Contraloría Distrital de Cartagena. 9)Asistir a las reuniones, comités, eventos y/o mesas de trabajo que se le convoque. 10)Las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.	Comunicados, Oficios, Actas de Reunión, recomendaciones a través de correo electrónicos, Registro de asistencia, Actas firmadas, registros fotográficos con fecha, informes, respuestas, documentos, conceptos, informes técnicos, planillas y/o bitácoras, reels, videos, diseño de piezas digitales	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL DESDE LA OFICINA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, EN LAS DISTINTAS ACTUACIONES DE LA CONTRALORÍA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS.	•PROFESIONAL EN COMUCICACIÓN SOCIAL • SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL	Uno (1)

Elaboró: CRISTINA MENDOZA BUELVAS	Revisó:	Aprobó:
Cargo: COORDINADORA OFICINA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Cargo:	Cargo:
Firma:	Firma:	Firma: